Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.5 Язык эффективной коммуникации

Направление подготовки/специальность: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент организации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат филологических наук, доцент Павлова Валентина Викторовна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 970).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русского языка «26» августа 2025 г. Протокол № 1

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 4

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 9

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 17

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 18

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Оптимально использует средства современного русского литературного языка при устном и письменном деловом общении на государственном языке Российской Федерации

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очно-заочная (семестр)			
		1	2	3	4
1	Деловые коммуникации				+
2	Иностранный язык	+	+	+	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Язык эффективной коммуникации» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Язык эффективной коммуникации» изучается в 1 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	24
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	20
Самостоятельная работа (СР)	48
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О-З	О-З	О-З	
1 семестр					
1	Русский язык как инструмент успешной коммуникации	4	-	4	
2	Орфоэпия (произношение, ударение) как элемент успешной коммуникации	-	2	4	Тестирование
3	Точность словоупотребления в речевом общении	-	2	4	Тестирование
4	Морфологические нормы	-	2	6	Тестирование
5	Синтаксические нормы	-	2	6	Тестирование
6	Функциональные особенности речи в процессе коммуникации	-	2	6	Опрос
7	Язык и стиль деловой коммуникации	-	2	6	Тестирование
8	Основы публичного выступления	-	4	6	Выступление (презентация)
9	Невербальные аспекты коммуникации	-	4	6	Тестирование

Тема 1. Русский язык как инструмент успешной коммуникации (УК-4)

Лекция.

Нормативно-правовое регулирование государственного языка в Российской Федерации. Культура речи как слагаемое культуры общества. Становление «Культуры речи» как лингвистической дисциплины. Функциональная парадигма языка (литературный язык, диалекты, просторечие). Русский литературный язык и его нормы. Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Норма и кодификация. Динамичность и историческая изменчивость. Норма как исторически принятый в данном языковом коллективе (социально предпочитаемый) выбор одного из функциональных вариантов языкового знака. Норма – важный регулятор речевого поведения в условиях литературного языка как высшей формы существования языка. Типы словарей. Принципы работы с ними. Орфографические и пунктуационные нормы. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Грамматические нормы русского литературного языка. Понятие о стилистических нормах. Норма и антинорма. Целесообразное отступление от нормы в художественной речи. Понятие о литературных вариантах. Нормативный, коммуникативный и этический уровни культуры речи. Стилистика и культура деловой коммуникации. Устные формы деловой коммуникации. Невербальные аспекты деловой коммуникации. Вроблема речевого конфликта и гармонизации речевого общения. Язык эффективной коммуникации - https://openedu.ru/course/spbu/Effective_Comm/

Практическое занятие.

Практическое занятие. Не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

1. Культура речи как наука и учебный предмет.
2. Роль культуры речи в профессиональной деятельности.
3. Принципы эффективного речевого общения.
4. Проблемы нормализации речевого поведения.
5. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 2. Орфоэпия (произношение, ударение) как элемент успешной коммуникации (УК-4)

Практическое занятие.

Понятие об орфоэпии. История возникновения и становления произносительной нормы русского литературного произношения. Изменчивость норм произношения в историческом аспекте. Основные черты современной произносительной нормы. Разноместность и подвижность русского ударения. Нормы ударения и речевая деятельность говорящего.

1. Основные правила литературного произношения.
2. Произношение гласных звуков.
3. Произношение согласных звуков.
4. Произношение некоторых грамматических форм.
5. Произношение слов иноязычного происхождения.
6. Особенности русского ударения.
7. Выполнение упражнений.

Задания для самостоятельной работы.

1. Орфоэпическая норма в историческом аспекте.
2. Акцентологические варианты.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Точность словоупотребления в речевом общении (УК-4)

Практическое занятие.

Лексические нормы. Современное состояние лексики русского языка. Незнание или неполное знание значений как причина коммуникативных неудач. Тавтология, плеоназм и др. Типы ошибок в современной речи. Заимствования в русском языке.

1. Проблема смысловой точности речи. Анализ языкового материала. Работа над выбором слова.
2. Лексическая сочетаемость. Многословие.
3. Лексические ошибки, их классификация. Устранение ошибок, связанных с неправильным употреблением синонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов и омонимов.

4. Фразеологические нормы. Анализ лингвистического материала с целью выявления и устранения ошибок, связанных с неправильным употреблением фразеологизмов.

Задания для самостоятельной работы.

1. Языковые единицы, находящиеся за рамками литературного языка.
2. Активная и пассивная лексика современного русского языка.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 4. Морфологические нормы (УК-4)

Практическое занятие.

Грамматические нормы современного русского литературного языка. Понятие о грамматической норме. Виды грамматических норм. Правила образования и использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций.

Вопросы:

1. Морфологические нормы литературного языка
2. Основные типы морфологических ошибок
3. Ошибки в употреблении категории рода, числа и падежа существительного
4. Ошибки в образовании и употреблении степеней сравнения прилагательных и наречий.
5. Употребление имени числительного
6. Выполнение упражнений.

Задания для самостоятельной работы.

1. Употребление полных и кратких имен прилагательных.
2. Употребление местоимений
3. Основные нормы употребления форм глагола.
4. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 5. Синтаксические нормы (УК-4)

Практическое занятие.

1. Синтаксические нормы литературного языка
2. Ошибки в согласовании сказуемого с подлежащим
3. Ошибки, связанные с нарушением норм управления
4. Употребление причастных и деепричастных оборотов
5. Нарушение литературной нормы при употреблении сложных предложений

Задания для самостоятельной работы.

1. Построение предложений с однородными членами
2. Ошибки в предложениях с прямой и косвенной речью

Тема 6. Функциональные особенности речи в процессе коммуникации (УК-4)

Практическое занятие.

Подготовьте ответы на следующие вопросы:

1 В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль?
2 Назовите речевые жанры, в которых реализуется научный стиль.
3 Назовите общие экстралингвистические особенности научного стиля.
4 Охарактеризуйте особенности языковых средств, входящих в систему научного стиля.
5 В какой сфере общественной деятельности функционирует газетно-публицистический стиль? Язык рекламы?
6 Назовите речевые жанры, в которых реализуется газетно-публицистический стиль.
7 Назовите общие экстралингвистические особенности газетно-публицистического стиля и языка рекламы.

8 Охарактеризуйте особенности языковых средств, входящих в систему газетно-публицистического стиля и языка рекламы.

9 В какой сфере общественной деятельности функционирует разговорно-обиходный стиль?

10 Назовите речевые жанры, в которых реализуется разговорно-обиходный стиль.

11 Назовите общие экстралингвистические особенности разговорно-обиходного стиля.

12 Охарактеризуйте особенности языковых средств, входящих в систему разговорно-обиходного стиля.

Задания для самостоятельной работы.

1.Подобрать образцы текстов, написанных в разных стилях.

2. охарактеризовать эти тексты.

Тема 7. Язык и стиль деловой коммуникации (УК-4)

Практическое занятие.

Официально-деловой стиль как функциональная разновидность русского литературного языка, обслуживающая деловые отношения между людьми, учреждениями, между гражданами и государством. Основная функция. Разновидности официально-делового стиля и его жанры. Языковые особенности официально-делового стиля. Понятие канцеляризма. Понятие документа и реквизита. Виды документов. Особенности оформления частных деловых бумаг. Точность, логичность, стандартность (отсутствие разнообразия) как доминирующие качества деловой речи. Вопрос о неуместном использовании средств языка, присущих официально-деловому стилю, в иных сферах общения.

1. Язык служебных документов.
2. Виды документов.
3. Частные деловые бумаги.
4. Виды служебных писем.
5.Выполнение упражнений.

Вопросы и задания

1. Что называется видом (жанром) делового общения?
2. Охарактеризуйте свойства речевых жанров, приводя собственные примеры.
3. В чем принципиальное отличие деловой беседы от других ее форм (дружеской, светской)?
4. Каковы цель и структура делового разговора?
5. Назовите правила корректного ведения делового телефонного разговора.
6. В чем состоят отличия разных видов и моделей обсуждения?
7. Назовите и охарактеризуйте разновидности многосторонних переговоров.
8. Какие требования важно соблюдать при ведении торгов?
9. Какова специфика спора как жанра речевого общения?
10. Определите цель и структуру различных видов обоснования спорного положения (дискуссии, диспута, полемики, дебатов, прений).
11. Прочитайте фрагмент «Повести о том, как поссорился Иван Иванович с Иваном Никифоровичем» Н. В. Гоголя и проанализируйте сцену спора героев с точки зрения отраженных в ней концептуальных и композиционных характеристик спора как разновидности делового общения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Основная функция официально-делового стиля.
2. Разновидности и жанры официально-делового стиля.
3. Языковые особенности.
4.Углубленное изучение материалов темы.

Тема 8. Основы публичного выступления (УК-4)

Практическое занятие.

1. Подготовка к публичному выступлению.
2. Композиция публичного выступления.
3. Оратор и аудитория.
4. Средства выразительности речи.
5. Уместность использования тех или иных языковых средств в тексте.
6. Культура речи оратора.

Задания для самостоятельной работы.

1. Речевой этикет и национальная культура.
2. Коммуникативные намерения и речевой этикет.
3. Углубленное изучение материалов темы.

Тема 9. Невербальные аспекты коммуникации (УК-4)

Практическое занятие.

1. Невербальные средства общения
2. Типы жестов
3. Национальный характер жестов
4. Роль невербальных средств в речевой коммуникации

Задания для самостоятельной работы.

1. Выпишите устойчивые сочетания, называющие тот или иной жест
2. Подберите тексты, в которых коммуникация осуществляется при помощи вербальных и невербальных средств.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

1 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Русский язык как инструмент успешной коммуникации			

2.	Орфоэпия (произношение, ударение) как элемент успешной коммуникации	Тестирование	10	Тест состоит из 10 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 8 баллов – студент правильно отвечает на 75- 89% вопросов в тесте; 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 5 баллов – студент правильно отвечает на 30-49% вопросов в тесте; 3 балла – студент правильно отвечает на 20-29% вопросов в тесте. Менее 20% правильных ответов не оценивается. .
3.	Точность словоупотребления в речевом общении	Тестирование	20	Тест состоит из 20 вопросов. 20 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 16 баллов – студент правильно отвечает на 75- 89% вопросов в тесте; 13 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 10 баллов – студент правильно отвечает на 30-49% вопросов в тесте; 7 баллов – студент правильно отвечает на 20-29% вопросов в тесте. Менее 20% правильных ответов не оценивается.
4.	Морфологические нормы	**Тестирование(контрольный срез)**	10	Тест состоит из 15 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 8 баллов – студент правильно отвечает на 75- 89% вопросов в тесте; 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 5 баллов – студент правильно отвечает на 30-49% вопросов в тесте; 3 балла – студент правильно отвечает на 20-29% вопросов в тесте. Менее 20% правильных ответов не оценивается.
5.	Синтаксические нормы	Тестирование	10	Тест состоит из10 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 8 баллов – студент правильно отвечает на 75- 89% вопросов в тесте; 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 5 баллов – студент правильно отвечает на 30-49% вопросов в тесте; 3 балла – студент правильно отвечает на 20-29% вопросов в тесте. Менее 20% правильных ответов не оценивается.

6.	Функциональные особенности речи в процессе коммуникации	Опрос	10	10 баллов - ответ на вопрос полон; в ответе продемонстрировано уверенное знание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может привести примеры, доказывающие правильность его ответа. 9-8 баллов - в ответе на вопрос упущены отдельные не очень значимые моменты; но в ответе продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; в ответе использована специальная терминология; студент может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, может проанализировать примеры, предложенные преподавателем. 7-6 баллов – в ответе на вопрос имеются упущения; продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере владеет специальной терминологии, но понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем. 5-3 балла – в ответе на вопрос имеются существенные упущения; недостаточно продемонстрировано общее понимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не в полной мере понимает значение основных терминов; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем. 2-1 балл - студент не может ответить на вопрос; в ответе продемонстрировано непонимание явлений и процессов, к которым относится вопрос; студент не понимает специальной терминологии; студент не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, но может проанализировать примеры, предложенные преподавателем. Если студент не может ответить на вопрос; не понимает специальной терминологии; не может самостоятельно привести примеры, доказывающие правильность его ответа, не может проанализировать примеры, предложенные преподавателем. – ответ баллами не оценивается.
7.	Язык и стиль деловой коммуникации	**Тестирование(контрольный срез)**	10	Тест состоит из 10 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 8 баллов – студент правильно отвечает на 75- 89% вопросов в тесте; 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 5 баллов – студент правильно отвечает на 30-49% вопросов в тесте; 3 балла – студент правильно отвечает на 20-29% вопросов в тесте. Менее 20% правильных ответов не оценивается.

8.	Основы публичного выступления	Выступление (презентация)	10	8-10 баллов – Выступление привлекает внимание слушателей, речь правильно поставлена, понятна всем окружающим. Выступление яркое и выразительное. Высказывания оратора достоверные убедительные. Текст изложен логически правильно, подкреплен аргументами и фактами, ортологические ошибки отсутствуют. Оратор отлично разбирается в теме, знает текст наизусть. Оратор правильно реагирует на вопросы слушателей, по возможности дает развернутые ответы. Запоминающееся заключение. 5-7 баллов - Вступление привлекает внимание слушателей, понятна окружающим. Выступление яркое и выразительное, однако оратор не установил полный контакт с аудиторией. Высказывания оратора достаточно убедительные. Текст изложен логически правильно, но не всегда подкреплен аргументами и фактами, ортологические ошибки отсутствуют. Оратор хорошо разбирается в теме, знает текст, но излишне часто пользуется конспектом выступления. Оратор правильно реагирует на вопросы слушателей. Заключение соответствует теме выступления. Менее 5 баллов - Вступление не интересное, внимание слушателей не удалось привлечь. Выступление монотонное, неинтересное. Информация, которую доносит оратор, не убедительная, высказывания подвергаются сомнению. Текст не логичен. Речь с ошибками и словами-паразитами. Речь слишком затянута. Слабый вывод.
9.	Невербальные аспекты коммуникации	Тестирование	10	Тест состоит из 10 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 90-100% вопросов в тесте; 8 баллов – студент правильно отвечает на 75- 89% вопросов в тесте; 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте; 5 баллов – студент правильно отвечает на 30-49% вопросов в тесте; 3 балла – студент правильно отвечает на 20-29% вопросов в тесте. Менее 20% правильных ответов не оценивается.
10.	Посещаемость		10	100% посещение
11.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - участие в интернет-олимпиаде по русскому языку – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 15 баллов; - подготовленную презентацию– 10 баллов; - участие с докладом на студенческой конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов
12.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольных срезов.
13.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выступление (презентация)

Тема 8. Основы публичного выступления

Темы для выступлений.

1. Похвальное слово каникулам

2. Мой любимый предмет.

3. Поведение в обществе.

4. Слово не воробей: вылетит- не поймаешь.

5. Корень учения горек, но плоды его сладки.

6. Надо ли бороться с курением.

7. Может ли телевидение заменить книгу.

8. Нужна ли реклама обществу.

9. Всегда ли молчание - знак согласия.

10. Мы слушаем не речь, а человека, который говорит.

Опрос

Тема 6. Функциональные особенности речи в процессе коммуникации

1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
2. Приемы унификации языка служебных документов.
3. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Язык и стиль распорядительных документ...

Тестирование

Тема 2. Орфоэпия (произношение, ударение) как элемент успешной коммуникации

1. **Ударение на первом слоге в слове**
   1) баловать 4) атлет
   2) свекла 5) эксперт
   3) плато
2. **Ударение на последнем слоге в слове**
   1) динамометр 4) христианин
   2) торты 5) эксперт
   3) силос
3. **Ударение поставлено правильно**
   1) августОвский 4) дремотА
   2) дОговор 5) закупОрить

3) баловАть

4. **Твёрдый согласный [д] произносится в слове**
   1) декада **4) юриспруденция**
   2) тенденция 5) дефис
   3) дефект
5. **Буква Ё пропущена**
   1) аф_ра **4) небыти_**
   2) соврем_нный 5) осужд_нный
   3) ос_длый
6. **Орфоэпическая ошибка допущена в слове**
   1) украИнский **4) слИвовый**
   2) заждалАсь 5) втридОрога
   3) интервал [тэ]

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-4)

1 Современный русский литературный язык. Общая характеристика, закономерности развития. Основные признаки.
2 Нормативно-правовое регулирование государственного языка в Российской Федерации.
3 Язык: функции, элементы, уровни. Язык и речь, речевая деятельность.
4 Вербальные и невербальные средства общения.
5 Коммуникативные качества речи.
6 Определение понятия «культура речи». Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи.
7 Языковая норма и ее особенности. Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность нормы.
8 Определение понятия «орфоэпия». Особенности современного русского произношения.
9 Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.
10 Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок.
11 Точность словоупотребления. Общие принципы выбора слова.
12 Употребление заимствованных слов.
13 Использование в речи фразеологических единиц, пословиц, поговорок, крылатых слов.
14 Морфологические нормы. Основные виды морфологических ошибок.
15 Синтаксические нормы. Основные виды синтаксических ошибок.
16 Особенности употребления числительных.
17 Особенности русского речевого этикета.
18 Характеристика стилевой системы русского языка.
19 Особенности официально-делового стиля речи. Нормы делового письма.
20 Понятие и основные характеристики деловой коммуникации.
21 Этика и деловой этикет как элемент эффективной коммуникации.
22 Устные формы деловой коммуникации.
23 Основы публичного выступления.
24 Композиция публичного выступления.
25 Средства речевой выразительности.

Типовые задания для зачета (УК-4)

1. Расставить ударение в словах.

2. Частично затранскрибировать слова. Определить, твёрдый или мягкий согласный произносится перед [е] в заимствованных словах.
3. Прокомментировать различия в употреблении слов-паронимов.
4. Найти, классифицировать, исправить речевые ошибки.
5. Употребить слова в указанной форме.
6. Определить и доказать стилистическую принадлежность текста.
7. Написать текст заявления, расписки, доверенности.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-4	Владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной форме; способен осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-4	Не владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной форме; не способен осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Дивакова, М. В. Русский язык и культура речи : практикум. - 2021-06-24; Русский язык и культура речи. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2009. - 57 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/46319.html

2. Петрякова А. Г. Культура речи : учебник. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 488 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79449

3. Павлова В.В., Фролова И.И. Стилистика и культура речи русского языка : учеб. пособие для вузов. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р.Державина], 2011. - 198 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи : учеб. пособ. для вузов. - Изд. 22-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 539 с.

2. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи : учеб. пособие. - 9-е изд.. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 381 с.

3. Гарифуллина, Н. К., Вяткина, И. В. Русский язык и культура профессиональной речи : учебное пособие. - 2022-01-18; Русский язык и культура профессиональной речи. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 83 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/62659.html

4. Жуковская Е. В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи : учебное пособие. - 4-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2018. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461015

5. Константинова Л. А. Нормы русского литературного языка : учебное пособие. - 3-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2014. - 168 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961

6. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка : учебник. - 5-е изд., испр. и доп.. - М.: Высш. шк., 1987. - 399 с.

7. Прохоров Ю. Е., Стернин И. А. Русские: коммуникативное поведение : монография. - 5-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 328 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83627

8. Русский язык в многоречном социокультурном пространстве : монография. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта|Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482218

6.3 Методические разработки:

1. Павлова, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Русский язык и культура речи : Программы. Тесты. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2006. - 117 с.

6.4 Иные источники:

1. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/
2. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/
3. Интернет-портал "Русский язык" - http://www.gramota.ru
4. Информационно-справочная система "Корпус русского языка" - http://www.ruscorpora.ru

5. Сайт "Русский язык" - http://www.ru.wikipedia.org

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru

4. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: https://www.studentlibrary.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.